

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
имени Владимира Николаевича Рождественского

## П Р И К А З

От 19.08.2024 г.

г. Глазов

№ 309

Об организации антикоррупционной  
деятельности в МБОУ «СШ №15»  
им. В.Н. Рождественского  
в 2024-2025 учебном году


В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (п.1 ч.2 ст.13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции») в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ «СШ №15» им. В.Н. Рождественского (Далее – ОУ), защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Симакова А.А. заместителя директора по безопасности, ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.
2. Ответственному за реализацию Антикоррупционной политики:
  - 2.1. обеспечить доступность содержания Плана работы ОУ по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год всем участникам образовательного процесса посредством размещения информации на сайте школы;
  - 2.2. обеспечить участие всех сотрудников ОУ в исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции;
  - 2.3. обеспечить процедуру публикации Публичного отчета и отчета по выполнению муниципального задания;
3. Утвердить План работы МБОУ «СШ №15» им. В.Н. Рождественского по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).
4. Учителям - предметникам использовать содержание программного материала для повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.
5. Классным руководителям 1- 11 классов в плане воспитания включить проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников.
6. Заместителю директора школы по АХР – Дюпиной С.Н., обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.С. Жеребцов

С приказом ознакомлен:  
Симаков А.А.   
Дюпина С.Н.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
 МБОУ «СШ№15» им. В.Н. Рождественского  
 по противодействию коррупции  
 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СШ№15» им. В.Н. Рождественского</b>			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ «СШ№15» им. В.Н.Рождественского в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы Жеребцов Д.С.
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы Жеребцов Д.С.
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Жеребцов Д.С.
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ); - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с	май – июнь  в соответствии с графиком  по плану контроля  январь июль  постоянно  по отдельному плану	заместители директора по УР Максимова С.М. Гуляев И.М. Горбушина Т.А. Шахмина М.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	полученными или результатами: - участие работников школы в составе ТК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании общего образования. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы Жеребцов Д.С.
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор школы Жеребцов Д.С.
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Жеребцов Д.С.
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы Жеребцов Д.С.
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Жеребцов Д.С.
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся в школе	постоянно	директор школы Жеребцов Д.С.
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор школы Жеребцов Д.С.
1.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Жеребцов Д.С.
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Ответственный за коррупционную работу Симаков А.А.
1.14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Жеребцов Д.С.
1.16.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	секретарь Баженова В.Л.
<b>II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	Зам. директора по УР Гуляев И.М.
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	Зам. директора по УР Гуляев И.М.
2.3.	Своевременное информирование о проводимых		Зам. директора

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	по ВР Главатских Н.С.
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Жеребцов Д.С.
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы Жеребцов Д.С.
<b>III Работа с педагогами</b>			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	Ответственный за коррупционную работу Симаков А.А.
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор школы Жеребцов Д.С.
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Зам. директора по УВ Гуляев И.М.
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	председатель профсоюзного комитета школы
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	Зам. директора по ВР Главатских Н.С.
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Жеребцов Д.С.
<b>IV Работа с учащимися</b>			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	учителя обществознания
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР Главатских Н.С.
4.3.	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием	в течение года	Зам. директора

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	специалистов Роспотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	(по отдельному плану)	по ВР Главатских Н.С.
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	Учитель ИЗО
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2020	Зам. директора по ВР Главатских Н.С.
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	декабрь	Зам. директора по ВР Главатских Н.С. классные руководители 1 - 11 классов
<b>V Работа с родителями</b>			
5.1.	Ознакомление на сайте ОУ правовыми актами антикоррупционного содержания	в течение года	замдиректора по УР Гуляев И.М.
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор школы Жеребцов Д.С.
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы Жеребцов Д.С.
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 – 11 классов
5.5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май сентябрь	директор школы Жеребцов Д.С.
5.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.7.	Участие в опросе среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	Педагог- психолог Бегишева М.А.
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Жеребцов Д.С.
<b>VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Жеребцов Д.С.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Жеребцов Д.С.
6.3.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы Жеребцов Д.С.