

Принято на заседании № 17
педагогического совета
«30» 08 2023 г.

«Утверждаю»
Директор школы Жер Д.С. Жеребцов
«31» 08 2023 г.
Приказ № 360



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ №15» им. В.Н. Рождественского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. нормативных правовых документов федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

1.1.2. нормативных правовых актов Удмуртской Республики (далее – УР):

- Закона УР «О реализации полномочий в сфере образования» от 21.03.2014г. №11-ПЗ,

1.1.3. устава и локальных нормативных актов МБОУ «СШ №15» им. В.Н. Рождественского (далее – ОУ или школа).

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок

- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Настоящее положение разрабатывается в установленном приказом руководителя ОУ порядке, принимается на заседании педагогического совета в соответствии с Положением о локальном нормативном акте ОУ и вступает в силу после утверждения руководителем ОУ.
- 1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен, в него могут вноситься изменения и (или) дополнения по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования, в соответствии с действующим законодательством.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:
 - определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
 - информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.
- 2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.
- 2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.
- 2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.
- 2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.
- 2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.
- 2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.
- 2.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета, которые учителя прописывают в рабочих программах в разделе «Оценочные материалы» по предметам, курсам учебного плана.
- 2.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.
- 2.10. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.
- 2.11. Обобщенный критерий «применение» включает:
 - использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.
- 2.12. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.
 - 2.13. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.
 - 2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, а также письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями.
 - 2.15. Успешность усвоения программ обучающимися 1-го класса характеризуется качественной оценкой. Учитель составляет характеристику образовательных достижений обучающегося.
 - 2.16. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно».
 - 2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.
 - 2.18. Текущий контроль успеваемости по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, по учебным курсам учебного плана на уровне основного общего образования осуществляется в безотметочной форме (зачетная система).
 - 2.19. Индивидуальные отметки успеваемости 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», выставленные обучающимся по результатам работ обучающего характера, после обязательного анализа заносятся в электронный журнал, 2 балла – «неудовлетворительно» - по усмотрению учителя.
 - 2.20. Индивидуальные отметки успеваемости 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», выставленные обучающимся по результатам контрольных оценочных процедур, заносятся в электронный журнал в обязательном порядке.
Учащийся имеет право повысить отметку «2», передав материал один раз. Срок и форму передачи устанавливает учитель. Отметка в этом случае выставляется в журнал после полученной ранее «2».
 - 2.21. Оценочные процедуры, предусмотренные рабочими программами учебных предметов, обязательны для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим работу по уважительной или неуважительной причине, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти. Отметка в этом случае выставляется в журнале после «н».
 - 2.22. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.
 - 2.23. Не допускается проведение:
 - контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
 - более одной контрольной работы в день для одного класса.
 - 2.24. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной

- деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 2.25. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО, ООО, СОО оценивание происходит по четвертям.
 - 2.26. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилом: если дробная часть результата деления больше или равна 0,7 - в большую сторону, если она меньше 0,7 - в меньшую сторону.
 - 2.27. Отметка обучающегося за четверть не может превышать среднюю арифметическую оценку результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер.
 - 2.28. Отметка за четверть выставляется учителем при наличии не менее трех отметок у обучающихся.
 - 2.29. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

3. Выставление отметки по физической культуре обучающемуся, который освобожден медицинской комиссией от физических нагрузок

- 3.1. Отнесенным к специальной подгруппе "А" несовершеннолетним разрешаются занятия оздоровительной физической культурой по специальным программам (профилактические и оздоровительные технологии). При занятиях оздоровительной физической культурой должны учитываться характер и степень выраженности нарушений состояния здоровья, физического развития и уровень функциональных возможностей несовершеннолетнего, при этом резко ограничивают скоростно-силовые, акробатические упражнения и подвижные игры умеренной интенсивности, рекомендуются прогулки на открытом воздухе. Возможны занятия адаптивной физической культурой.
- 3.2. Отнесенным к специальной группе "Б" несовершеннолетним рекомендуются в обязательном порядке занятия лечебной физкультурой в медицинской организации, а также проведение регулярных самостоятельных занятий в домашних условиях по комплексам, предложенным врачом по лечебной физкультуре медицинской организации.
- 3.3. Основным акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических показателях, которые обязательно должны быть замечены учителем и сообщены обучающемуся и родителям (законным представителям), выставляется положительная отметка.
- 3.4. Положительная отметка должна быть выставлена обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств, но регулярно посещал уроки физической культуры, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры.
- 3.5. При выставлении текущей отметки необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства обучающегося, использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала его на дальнейшие занятия физической культурой.
- 3.6. При выставлении отметок за четверть по физической культуре обучающимся специальной медицинской группы (на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, хранящаяся в медицинской

карте ребёнка) учитываются отметки, выставленные по разделу "Основы теоретических знаний" за устный опрос или написание реферата, и по разделу "Практические навыки и умения" за демонстрацию комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть необходимо наличие трех текущих отметок, которые выставляются в журнал перед четвертной отметкой. Справка с отметкой за демонстрацию комплексов ЛФК, выданная медицинским учреждением, хранится в медицинской карте ребёнка.

4. Система оценки достижения планируемых результатов

4.1. Основные принципы системы оценки достижения планируемых результатов:

- критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС к планируемым результатам освоения учащимися Программы соответствующего уровня образования;
- уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- комплексность оценки: возможность суммирования результатов;
- приоритет самооценки: самооценка ученика предшествует оценке учителя;
- гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;
- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Планируемые результаты ученика - это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи - оценки и отметки.

4.3. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

4.4. Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с тремя уровнями успешности (необходимый/базовый, повышенный и высокий). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме.

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-балльной шкале
95–100 процентов	Высокий	«5»
75–94 процентов	Повышенный	«4»
50–74 процентов	Необходимый/базовый	«3»
Меньше 50 процентов	Ниже необходимого	«2»

4.5. В первом классе вместо отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксации оценку:

- учитель у себя в таблице результатов ставит «+»,
ученик у себя в дневнике или тетради закрашивает кружок жёлтым цветом - «Урок прошёл удачно, я активно участвовал в работе класса, с заданиями справлялся успешно. Я очень доволен собой!»;
- учитель у себя в таблице результатов ставит «+-»,
ученик у себя в дневнике или тетради закрашивает кружок зелёным цветом - «Сегодня на уроке не все задания были такими уж лёгкими. Мне было трудно, но я справился. Я вполне доволен собой!»;
- учитель у себя в таблице результатов ставит «-» («-+»),
ученик у себя в дневнике или тетради закрашивает кружок красным цветом - «Задания на уроке оказались слишком трудными. Мне нужна помощь!»

- 4.6. Средством накопления информации об образовательных результатах ученика является портфолио обучающегося в АИС "Электронная школа".
- 4.7. Основные разделы портфолио:
- основные сведения;
 - история обучения;
 - успеваемость, в т.ч. диаграммы;
 - достижения;
 - характеристика;
 - внеурочная деятельность.
- 4.8. Пополнять разделы портфолио может учитель и (или) ученик по мере поступления информации.
- 5. Промежуточная аттестация обучающихся**
- 5.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 5.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).
- 5.5. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.
- 5.6. Формы промежуточной аттестации во 2 – 11 классах:
- проведение по завершению обучения (учебного года) во 2-8 и 10 классах специальных аттестационных испытаний по учебным курсам (учебным предметам), определяемых Программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами, не исключается и проведение комплексных (межпредметных) испытаний по двум и более содержательно связанным между собой учебным предметам (курсам) одновременно;
 - путем аналитического или статистического обобщения четвертных отметок успеваемости по предметам учебного плана (накопительный подход к аттестации) во 2 – 11 классах.
- 5.7. Виды работ, выполняемые обучающимися в ходе аттестационного испытания и (или) способа представления их результатов:
- устные (зачёт, собеседование, защита проекта, исследовательской работы);
 - письменные (контрольная работа, проверочная работа, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.);
 - практические (практическая работа, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, художественное творчество и т.д.)
- 5.8. Содержание и порядок проведения аттестационных испытаний, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются администрацией ОУ и (или) учителем-предметником. Содержание оценочных процедур формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах). Аттестационные испытания проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с участием представителя администрации ОУ либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов.
- 5.9. Письменные аттестационные испытания оформляются обучающимися в контрольных тетрадях или на отдельных листах со штампом ОУ.

- 5.10. Проверка работ письменных аттестационных испытаний осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам, численностью не менее трех человек, утверждённой приказом по ОУ.
Председателем аттестационной комиссии является директор ОУ или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель-предметник. Учитель-предметник сдает анализ аттестационных испытаний по предмету заместителю директора школы по УВР. Аттестационные письменные работы обучающихся хранятся до конца учебного года (Педсовета по переводу учащихся в следующий класс).
- 5.11. Аттестационные испытания в любой форме оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».
- 5.12. Аттестационные испытания для обучающихся, отсутствующих в день их проведения, осуществляются в срок, определённый участниками образовательного процесса до окончания учебного года.
- 5.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся в форме специальных аттестационных испытаний отражаются в электронном журнале в день проведения в IV четверти.
- 5.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.15. Промежуточная аттестация по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, по учебным курсам учебного плана на уровне основного общего образования осуществляется в безотметочной форме (зачетная система).
- 5.16. Годовая отметка по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, по учебным курсам учебного плана на уровне основного общего образования определяется как «зачтено» или «не зачтено».
- 5.17. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.18. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.19. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

6.1 Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по

грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптация текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Обучающиеся 2-8 и 10 классов признаются освоившими Программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выставлены отметки в разделе «Годовая отметка» не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

7.2. Обучающиеся 2-8, 10 классов, которым в разделе «Годовая отметка» выставлена отметка 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, курсам, считаются не освоившими Программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам, курсам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Решение о возможности, формах и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися Программы принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации.

Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В электронный журнал и личную карту обучающегося вносится запись: «переведён условно».

8. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по снятию академических

задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога.

8.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

9. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимся

9.1. ОУ в трёхдневный срок письменно извещает родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Извещение составляется в 2-х экземплярах. Ответственность за вручение извещения возлагается на классного руководителя. Извещение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личной карте обучающегося.

9.2. В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа об условном переводе обучающегося в следующий класс:

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающегося; создает для этого необходимые условия. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

– учитель-предметник определяет форму ликвидации академической задолженности с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося сообщаются учителем-предметником заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

9.3. Обучающийся, ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, переводится в следующий класс, о чем делаются записи в электронном журнале и личной карте обучающегося в соответствии с приказом по ОУ.

9.4. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по одному учебному предмету, дается право на повторное прохождение аттестации. Обучающийся, не ликвидировавший до окончания I четверти нового учебного года академической задолженности, по усмотрению его родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом и утверждается приказом по ОУ.

10. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

10.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

10.2. Обучающиеся I класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы I класса.

11. Промежуточная аттестация экстернов

- 11.1. Обучающиеся, осваивающие Программу в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ бесплатно.
- 11.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОУ соответствующим приказом руководителя ОУ.
- 11.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 11.4. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 11.5. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ.
- 11.6. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 11.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.
- 11.8. На основании проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по Программе за период, курс.
- 11.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Программы, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 8 настоящего Положения.
- 11.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 11.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

12. Заключительные положения

- 12.1. Должностные лица, виновные в несоблюдении требований настоящего положения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.