

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом управления образования
Администрации города Глазова

от 22.04.2016 № 114-ОА

Начальник управления образования
Администрации города Глазова

О.М. Тимошук

2016 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15»
имени Владимира Николаевича Рождественского

(новая редакция)

Глазов
2016 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Главы Администрации города Глазова № 8/6 от 14 мая 1996 года зарегистрировано в Администрации г.Глазова УР, регистрационный номер 834, ОГРН № 1021801093544, Решением Глазовской городской Думы шестого созыва №105 от 30 марта 2016 года Учреждению определено наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» имени Владимира Николаевича Рождественского.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, по реализации образовательных программ тип – общеобразовательное учреждение, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Глазова, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.4. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.5. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» имени Владимира Николаевича Рождественского.

1.6.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ«СШ№15» им. В.Н. Рождественского.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, органом Администрации города Глазова – Управлением образования Администрации города Глазова, наделенным функциями и полномочиями учредителя Учреждения на основании решения Администрации города Глазова.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и управлением имущественных отношений Администрации города Глазова.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов», печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение действует на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой

работы возлагается на директора.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18. Место нахождения Учреждения: Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Калинина, 9а.

1.19. Почтовый адрес Учреждения: 427628, Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Калинина, 9а.

II. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.3. В соответствии с целью деятельности Учреждения, предусмотренной п. 1.2. раздела I настоящего устава, предметом (основным видом) деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- предоставлению информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Учреждении;
- обучению по программам дополнительного образования различной направленности (эколого-биологическая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, художественно-эстетическая);
- предоставлению услуг в области организации отдыха, оздоровления и трудового воспитания детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы, предусмотренные действующей лицензией:

№ п\п	вид образовательной программы	уровень образовательной программы	наименование образовательной программы	нормативный срок освоения
1	основная	начальное общее	общеобразовательная	4 года

			программа начального общего образования	
2	основная	начальное общее	адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования	4 года
3	основная	основное общее	основная общеобразовательная программа основного общего образования	5 лет
4	основная	основное общее	адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования	5 лет
5	основная	среднее общее	основная общеобразовательная программа среднего общего образования	2 года
6	основная	среднее общее	программы профильного обучения физико-химического, социально-экономического направлений	2 года

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основным видом деятельности Учреждения и вносится на утверждение учредителя в порядке, определенном Администрацией города Глазова.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией города Глазова, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания может осуществлять другие виды работ и услуг, относящиеся к его основному виду деятельности за плату.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, а именно:

- преподавание предметов (курсов), не предусмотренных учебным планом, по выбору родителей (законных представителей);
- изучение предметов (курсов) сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- обучение по дополнительным образовательным программам расширенного изучения предметов эколого-биологической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности;
- возможно обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня по запросам родителей (законных представителей);
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- занятия-консультации логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- подготовка детей к школе;
- организация досуга обучающихся (спортивно-оздоровительный клуб, клубы по интересам, концертная деятельность, экскурсии и др.);
- оказание разовых образовательных услуг взрослому населению и организациям города;
- проведение информационно-методических семинаров и конференций;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий для населения и предприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- сдача в аренду муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и не относящегося к категории «особо ценное»;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая

аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию оргтехники;
- реализации продукции учебной теплицы;
- подготовка водителей транспортных средств.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2.1. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное

управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3.1. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13, 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.3.2. Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.4. В интересах достижения цели, предусмотренной уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.4.1. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.4.2. В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено Федеральными законами.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.9. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- бюджетные ассигнования, в том числе субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- доходы от иной приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

3.10.1. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10.2. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

IV. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной (при наличии научного руководителя), административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции и услуг.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

4.4.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.4.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями с учётом фактического объёма финансирования;

4.4.3 предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.4 установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.4.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.6 разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.4.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.4.8 прием обучающихся в Учреждение;

4.4.9 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.4.10 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.10.1 поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.11 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.12 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.13 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.14 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.4.14.1 организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.15 создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.4.16 приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей и других символов поощрения, знаков отличия;

4.4.17 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.4.18 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.19 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.4.20 ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

4.4.21 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.5.1 обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.5.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.5.3 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5.4 при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий устав;

4.5.5 обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

4.5.6 составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать его исполнение и предоставлять учредителю отчет об его исполнении;

4.5.7 представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения;

4.5.8 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

4.5.9 обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.10 предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.11 предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учредителю;

4.5.12 использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

4.5.13 согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

4.5.14 обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

4.5.15 обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

4.5.16 обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;

4.5.17 обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.5.18 обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

4.5.19 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.9.1. Информации:

- о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

4.9.2. Копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.9.3. Отчеты о результатах финансовой, хозяйственной деятельности, самообследования.

4.9.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.9.5. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление платных образовательных услуг.

4.9.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4.9.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.8. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, осуществляется в порядке утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

4.10.1 Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.10.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.10.3. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.10.4. Учреждение при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

4.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и предприятие общественного питания на основании заключаемых между

ними договоров с учётом действующих требований и условий, предусмотренных для организации питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления продуктов.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счёт регионального и муниципального бюджетов, а также за счёт других дополнительно привлечённых средств.

4.12. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками Учреждения.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и иными органами в соответствии с действующим законодательством.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Определение цели и видов деятельности Учреждения;

5.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основным видом деятельности.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

5.2.4. Утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции.

5.2.5. Назначение руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.7. Осуществление реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

5.2.8. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.2.9. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества.

5.2.10. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

5.2.11. Согласование распоряжения имуществом Учреждения.

5.2.12. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.13. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.2.14. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами, нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением. Директор назначается и освобождается от должности учредителем. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются учредителем.

5.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.10. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. Директор Учреждения:

5.11.1 осуществляет общее руководство Учреждением;

5.11.2 обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

5.11.3 обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;

5.11.4 определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

5.11.5 принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5.11.6 обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5.11.7 организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении обучающихся;

5.11.8 обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

5.11.9 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата; обеспечивает контроль совместно со своими заместителями за деятельностью всех категорий работников;

5.11.10 обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

5.11.11 обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.11.12 организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

5.11.13 представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, действует от его имени без доверенности;

5.11.14 обеспечивает выполнение муниципального задания учредителя в полном объеме;

5.11.15 издает приказы, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

5.11.16 совершает сделки, выдает и отзывает доверенности работникам Учреждения;

5.11. 17 открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов»;

5.11. 18 разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.11.19 осуществляет подбор и расстановку кадров и обслуживающего персонала, прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания, утверждает их должностные обязанности;

5.11.20 обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной предусмотренной законодательством отчетности;

5.11.21 обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю;

5.11.22 обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение учредителю;

5.11.23 распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

5.11.24 обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.11.25 обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

5.11.26 обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством;

5.11.27 обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

5.11.28 организует разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, и утверждает их;

5.11.29 осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Заместители директора назначаются директором Учреждения.

5.15. Заместители директора подчинены и подотчетны непосредственно директору, согласуют с ним свои планы работы, координируют свою деятельность друг с другом.

5.16. Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определяются их должностными инструкциями и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Заместитель директора обязательно проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.18. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, общешкольный родительский комитет, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

5.19. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и объединяет всех работников Учреждения, осуществляющих свою трудовую деятельность на основе трудового договора.

5.20. Членами общего собрания Учреждения являются работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. Председатель и секретарь общего собрания избираются на первом заседании открытым голосованием сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

5.21. Общее собрание может быть создано по инициативе учредителя, руководителя Учреждения, педагогического совета, иных органов или по инициативе не менее четверти членов собрания и правомочно, если на заседании присутствует не менее чем $2/3$ его членов.

5.22. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения первого заседания общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва. Последующую деятельность общего собрания организует председатель: информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании, организует подготовку и проведение заседания, определяет примерную повестку дня, контролирует выполнение решений.

5.23. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

5.24. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания.

5.25. Решения общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.26. Решение общего собрания имеет рекомендательный характер, вступает в силу после его утверждения руководителем Учреждения и становится обязательным для исполнения.

5.27. Компетенции общего собрания:

5.27.1 определяет основные направления деятельности Учреждения;

5.27.2 общее собрание трудового коллектива регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками Учреждения:

5.27.2 избирает из своего состава уполномоченных представителей или утверждает делегируемых профсоюзным комитетом работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам и прекращает их полномочия;

5.27.3 обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

5.27.4 предоставляет полномочия профсоюзному комитету для введения переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в его содержание;

5.27.5 заслушивает отчет руководителя Учреждения о реализации коллективного договора;

5.27.6 вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;

5.27.7 принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников и по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

5.27.8 направляет ходатайства (письма) администрации Учреждения, учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации по вопросам улучшения функционирования Учреждения и совершенствования трудовых отношений;

5.27.9 создает при необходимости временные рабочие группы по различным направлениям деятельности и устанавливает их полномочия по согласованию с руководством Учреждения;

5.27.10 рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и локальные акты, содержащие нормы трудового права, регламентирующие деятельность трудового коллектива;

5.27.11 решает другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках действующего законодательства.

5.28. Заседание общего собрания протоколируется секретарем. Папка протоколов заседаний общего собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится у руководителя Учреждения.

5.29. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.30. Порядок организации деятельности собрания в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, принимаемым собранием.

5.31. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из педагогических работников Учреждения и осуществляющий общее руководство образовательным процессом. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарем – один из заместителей директора. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.32. Педагогический совет действует бессрочно, работает в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год не реже одного раза в четверть. Педагогический совет также может собираться по инициативе директора Учреждения и общего собрания трудового коллектива. Дата проведения педагогического совета объявляется не позднее, чем за месяц до его созыва. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники (за исключением совместителей), библиотекарь, которые обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

5.33. С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, медицинские работники, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется директором в зависимости от повестки дня заседаний.

5.34. В промежутках между заседаниями педагогического совета действуют совещательные органы управления Учреждением: методический совет, малый педагогический совет, проводятся совещания при директоре и при заместителях директора, организация и деятельность которых регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

5.35. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами и утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения и участниками образовательного процесса.

5.36. Решение педагогического совета, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования «Город Глазов», положениям настоящего устава, может быть отменено учредителем или директором Учреждения.

5.37. Компетенции педагогического совета:

5.37.1 обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.37.2 принимает решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации; принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по

усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его повторном обучении или продолжении обучения в иных формах;

5.37.3 принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим порядком;

5.37.4 принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, о выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании, о награждении выпускников. Рассматривает образовательную программу ОУ;

5.37.5 избирает из своего состава представителей в управляющий совет Учреждения в количестве 9 педагогов;

5.37.6 заслушивает информацию и (или) отчеты членов педагогического совета Учреждения;

5.37.7 рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

5.37.8 принимает локальные акты, регулирующие деятельность педагогического коллектива и организацию образовательной деятельности;

5.37.9 представляет педагогических работников к различным видам поощрений и наград;

5.37.10 определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников; закрепляет равное право использования обучающимися учебников на бумажном и электронном носителях.

5.38. Папка протоколов заседаний педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в соответствии с номенклатурой и передается по акту в архив Учреждения.

5.39. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.40. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется положением о педагогическом совете Учреждения, принимаемым педагогическим советом.

5.41. Управляющий совет – коллегиальный орган управления Учреждением, который работает в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами управления Учреждением. Управляющий совет избирается сроком на один учебный год.

5.42. Деятельность членов управляющего совета (далее – совет) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.43. Члены совета осуществляют свою работу в совете на общественных началах - без оплаты.

5.44. Совет состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения), которые избираются в совет открытым голосованием по 9 представителей от каждой группы участников образовательного процесса.

5.45. В совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольный родительский комитет Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения – по одному представителю от ученических коллективов IX-XI классов;
- представители педагогических работников Учреждения - через педагогический совет Учреждения.

5.46. Список избранных членов совета направляется руководителю Учреждения.

5.47. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.48. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.49. Совет считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании совета по итогам выборов по каждой категории членов совета.

5.50. Компетенции совета:

5.50.1 определяет основные направления развития Учреждения, совершенствования и развития образовательного процесса;

5.50.2 принимает образовательную программу и программу развития Учреждения, режим образовательного процесса, локальные акты, регламентирующие совместную деятельность всех участников образовательного процесса, рассматривает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

5.50.3 принимает решение об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

5.50.4 обеспечивает участие представителей общественности в деятельности конфликтной комиссии и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.50.5 организует деятельность общешкольного родительского комитета;

5.50.6 принимает решение по вопросу охраны Учреждения;

5.50.7 разрабатывает мероприятия по защите учащихся от чрезвычайных ситуаций и по сохранению их физического и психического здоровья; осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

5.50.8 проводит работу с родителями (законными представителями) учащихся, не выполняющими своих обязанностей;

5.50.9 заслушивает отчеты директора Учреждения и его заместителей о проделанной работе, а также участвует в подготовке и утверждении публичного доклада Учреждения;

5.50.10 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств),
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 5.50.11 знакомится со всеми актами проверки Учреждения, итогами аккредитации Учреждения;
- 5.50.12 вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- 5.51. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета. Председатель руководит работой совета, проводит его заседания, контролирует выполнение решений, подписывает протоколы.
- 5.52. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета избирается секретарь.
- 5.53. Председатель и секретарь совета избираются на первом заседании совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.54. Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.
- 5.55. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 5.56. Решения совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и имеющих право голоса. Процедура голосования определяется советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 5.57. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- Руководитель Учреждения вправе отклонить решение совета, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего устава.
- 5.58. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Папка протоколов заседаний совета вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится у руководителя Учреждения.
- 5.59. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 5.60. Порядок организации деятельности совета в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется положением об управляющем совете Учреждения, принимаемым советом.
- 5.61. Общешкольный родительский комитет – коллегиальный орган управления Учреждением, который представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами управления

Учреждением и является подотчетным в своей деятельности управляющему совету.

5.62. Общешкольный родительский комитет состоит из председателей родительских комитетов классов, избранных на классных родительских собраниях в начале учебного года путем открытого голосования, и утверждается управляющим советом сроком на один год.

Члены общешкольного родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

По собственному желанию или по представлению председателя общешкольного родительского комитета любой член общешкольного родительского комитета может досрочно выйти из состава данного органа управления. В таком случае в состав общешкольного родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей обучающихся данного класса.

5.63. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается председатель, который формирует структуру комитета, направляет и организует его работу, контролирует выполнение принятых решений, и секретарь, который ведет протоколы заседаний общешкольного родительского комитета. В состав общешкольного родительского комитета обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

5.64. Общешкольный родительский комитет работает по принятому им регламенту работы и плану, который принимается на первом заседании вновь избранного комитета по представлению заместителя директора по воспитательной работе. Заседания общешкольного родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.65. Компетенции общешкольного родительского комитета:

5.65.1 содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения общешкольных мероприятий;

5.65.2 организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

5.65.3 оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;

5.65.4 избирает и утверждает представителей из своего состава для участия в работе управляющего совета;

5.65.5 привлекает дополнительные источники финансирования образовательного процесса, проявляет инициативу и участвует с педагогическим коллективом в конкурсах и проектах;

5.65.6 содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

5.65.7 координирует деятельность классных родительских комитетов;

5.65.8 взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.66. Решение общешкольного родительского комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава комитета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос представителя администрации.

5.67. Решения общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для родителей. Являются обязательными для исполнения только те, реализация которых утверждается управляющим советом или приказом руководителя Учреждения.

5.68. Общешкольный родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.69. Порядок организации деятельности общешкольного родительского комитета в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется положением об общешкольном родительском комитете Учреждения, принимаемым советом.

5.70. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим уставом. Учреждение предоставляет органам ученического самоуправления по их запросу информацию, касающуюся интересов обучающихся.

5.71. В Учреждении может действовать профсоюзная организация работников в соответствии со своим уставом.

5.72. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются представительные органы: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников.

VI . Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие

способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

6.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

6.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе с федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

6.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе с федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

6.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Нормативный срок освоения 2 года.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

6.7. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

6.8. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется на основе действующих локальных актов с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

6.9. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

6.10. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

6.11. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

6.12. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.13. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.15. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно;

- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с санитарными правилами.

6.16. Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

6.17. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

6.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильное обучение).

6.19. Учреждение осуществляет индивидуальный отбор обучающихся для профильного обучения в соответствии с локальным нормативным актом.

6.20. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

6.21. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения, а также в Учреждении.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

6.22. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

6.23. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы группы присмотра и ухода за обучающимися.

6.24. Наполняемость классов и групп присмотра и ухода за обучающимися Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп присмотра и ухода за обучающимися с меньшей наполняемостью.

Классы делятся на две группы при проведении занятий по иностранному языку (II-XI классы), технологии (V-VIII), информатике и ИКТ (II-XI классы).

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов при проведении занятий по другим учебным предметам, в том числе при проведении лабораторных работ по химии и физике.

При проведении занятий по физкультуре X-XI классы делятся на две группы; при наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы других классов.

VII. Участники образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.4. Участники образовательных отношений имеют право на обращение к администрации Учреждения и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускается.

7.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной

- программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в управлении Учреждением через обучающихся – членов управляющего совета;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.6.2 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7.6.3 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.6.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6.6. Обучающимся Учреждения, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.6.7. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

7.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

7.7.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.7.2 выполнять требования настоящего устава, правил для учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности, а также выполнять правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

7.7.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.7.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, считаться с интересами окружающих людей, заботиться о младших и уважать старших;

7.7.5 бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу обучающихся и работников Учреждения; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;

7.8. Обучающимся запрещается:

7.8.1 приносить, передавать или использовать в помещениях Учреждения и на его территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;

7.8.2 использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

7.8.3 применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Учреждения, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

7.8.4 использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;

7.8.5 курить в помещениях Учреждения и на его территории;

7.8.6 применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;

7.8.7 брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Учреждению или другим участникам образовательного процесса;

7.8.8 пользоваться мобильными телефонами во время уроков;

7.8.9 уходить с уроков и покидать здание Учреждения во время учебного процесса без разрешения классного руководителя, учителя или администрации Учреждения;

7.8.10 приводить или приглашать в Учреждение посторонних лиц без уведомления администрации Учреждения;

7.8.11 самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников Учреждения.

7.9. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к

обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.9.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.9.2. Меры дисциплинарного высказывания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.9.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.10.1. Учреждение наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.10.2.1 выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.10.2.2 дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7.10.2.3 знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.10.2.4 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.10.2.5 защищать права и законные интересы обучающихся;

7.10.2.6 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.10.2.7 принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

7.10.2.8 высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией при обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

7.10.2.9 принимать участие в работе и выражать свое мнение на родительских собраниях;

7.10.2.10 присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении ребёнка;

7.10.2.11 вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;

7.10.2.12 обращаться к администрации, педагогическим работникам Учреждения.

7.10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.10.3.1 обеспечить получение детьми общего образования;

7.10.3.2 соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и/или их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.10.3.3 уважать честь и достоинство обучающихся Учреждения;

7.10.3.4 нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;

7.10.3.5 своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

7.10.3.6 возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный Учреждению действиями их детей;

7.10.3.7 осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;

7.10.3.8 обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одежды;

7.10.3.9 регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания;

7.10.3.10 посещать Учреждение по приглашению администрации или классного руководителя;

7.10.3.11 принимать меры по ликвидации обучающимися, переведенными в следующий класс условно, академической задолженности;

7.10.3.12 присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.

7.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и/или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7.11.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.12.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.12.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.12.2.1 свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.12.2.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.12.2.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах

реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.12.2.4 право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.12.2.5 право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.12.2.6 право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.12.2.7 право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7.12.2.8 право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

7.12.2.9 право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

7.12.2.10 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.12.2.11 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.12.2.12 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.12.2.13 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.12.3. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.12.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.12.4.1 право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.12.4.2 право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.12.4.3 право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.12.4.4 право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным нормативным актом Учреждения;

7.12.4.5 право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.12.4.6 право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7.12.4.7 иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

7.12.5. Педагогические работники обязаны:

7.12.5.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.12.5.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.12.5.3 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.12.5.4 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.12.5.5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.12.5.6 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.12.5.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.12.5.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения;

7.12.5.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.12.5.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.12.5.11 соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

7.12.6. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.12.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.12.5, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.12.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.12.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и/или индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.12.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

7.13. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.14. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

7.15. К грубым нарушениям настоящего устава и локальных нормативных актов Учреждения относится виновное умышленное и/или неумышленное действие и/или бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое

7.15.1.1. повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;

7.15.1.2. привело к дезорганизации образовательного процесса;

7.15.1.3. нанесло материальный ущерб Учреждению, личному имуществу участников образовательных отношений;

7.15.1.4. является систематическим неисполнением основных обязанностей;

7.15.1.5. является психическим насилием: угрозы, преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании», и в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику, который направляет его на цели развития образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

8.6. Внесение изменений в устав, в том числе утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

8.7. Изменения в настоящий устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

IX. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Контроль учредителя и собственника имущества за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

Х. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

46 листов

Инспекция
№11 по
Республике

Директор

Единый государственный
реестр юридических лиц
внесены записи

05.05.2016

ОГРН 1021801093544

ГРН 2164832840623

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Иван. Наталья Сергеевна
Ижевск

П. П. Колчин

