

Утверждено  
методическим  
советом от  
04.09.2024г.,  
протокол №2

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
**«УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»**  
на 2024 – 2025 учебный год

Составитель: Татаурова Е.В., учитель-логопед  
МБОУ «СШ №15» им. В.Н. Рождественского

ГЛАЗОВ  
2024

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе федеральных и региональных нормативных документов целевой программы наставничества в системе образования РФ.

### **Нормативно – правовое обеспечение программы**

Нормативную основу разработки программы «учитель-учитель» составляют следующие нормативные акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития наставничества в Российской Федерации (одобрена Президиумом РАО 29.06.2023);
- Методические рекомендации целевой модели наставничества, утвержденные Минпросвещением РФ от 25.12.2019г. № Р145;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года № 239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р Министерству образования и науки Удмуртской Республике»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Удмуртской Республике»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»;
- Положением о системе наставничества педагогических работников и молодых специалистов МБОУ «СШ №15» им. В.Н. Рождественского.

Наставничество – это способствование повышению профессиональной компетентности молодого специалиста, помощь ему в реализации себя, как грамотного педагога, способного показать высокие результаты.

Первый год работы в школе – это стрессовый период для педагога, поэтому методическая проблема, которая стоит перед наставляемым педагогом, – проблема адаптации молодого учителя и его дальнейшей самореализации в условиях современной школы. Специалисту после окончания ВУЗа, как правило, не хватает определенных навыков, которыми должен обладать «учитель-профессионал»:

- умение грамотно рассчитывать время занятия;

- выстраивать логичную последовательность этапов занятия;
- доступно объяснять материал;
- создавать благоприятный психологический климат на занятии.

В работе с молодым специалистом мы используем не только традиционные образовательные технологии (индивидуальные консультации, посещения и обсуждения занятий), но и другие:

- тренинги общения;
- психолого-педагогические деловые игры;
- диалоговые технологии;
- «круглые столы» совместно с коллегами, родителями и учениками;
- мозговые штурмы.

### **1.1 Актуальность разработки программы наставничества**

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри любой образовательной организации как технология интенсивного развития личности наставляемого молодого педагога и учителя – наставника, позволяющая подготовить молодого педагога к успешной работе в школе. В основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимообогащения, что способствует ускорению процесса передачи социального опыта, органичному становлению полноценной личности, обладающей профессиональными качествами в соответствии с требованиями современной системы образования, способной управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения;
- осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

### **1.2. Цель и задачи программы**

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

## **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на три года сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### **1.3. Принципы наставнической деятельности:**

Принципы наставнической деятельности:

- уважение к личности подопечного;
- уважение к труду;
- позитивные отношения в коллективе;
- самостоятельность и умение сделать правильный выбор;
- этичность и формирование традиционных ценностей;
- создание ситуации успеха.

### **1.4. Применяемые методы наставничества и технологии**

Методы наставнической деятельности:

Методы работы наставника – это способы включения подопечного в различные личностные и профессионально-развивающие виды деятельности и общения.

Воспитательные методы в системе наставнической работы:

- метод рефлексивного диалога, который происходит между наставником и молодым педагогом и позволяет не только наставнику узнать о желаниях, личностном опыте (пережитых жизненных событиях) молодого педагога, его характерологических качествах и перспективных планах, но и самому подопечному обрести опыт рефлексии своей жизненной ситуации;
- метод совместного проектирования профессионально-личностного развития молодого педагога;
- метод ознакомления с историей, традициями, персоналиями образовательной организации, в которой молодой педагог начинает свою деятельность;
- метод погружения в ситуации, требующие принятия ответственного и творческого решения;
- метод поручения, исходящего от организации, выполнение которого формирует у молодого педагога уверенность в своих силах;
- метод создания «событий», вызывающих эмоционально-ценностное восприятие истории образовательной организации, его роли в жизни страны.

Профессионально-образовательные методы:

- метод демонстрации образца решения профессиональной задачи;
- метод совместного выполнения профессиональных действий;
- метод моделирования сложных ситуаций;
- метод демонстрации собственных достижений;

Адаптационно-психологические методы:

- метод биографических примеров – приведение наставником эпизодов из личной практики и из жизни известных представителей педагогического коллектива;
- метод совместного проектирования карьерного роста;
- метод публичных поощрений и поддержки.

### 1.5. Сроки реализации программы

Программа рассчитана на один 2024-2025 учебный год. Режим работы – очный. Срок реализации программы: 1 год.

### 1.6. Механизм управления

Управление программой наставничества осуществляется в соответствии с управленческим циклом: планирование, организация, анализ и контроль.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Информация о наставнике и наставляемом.

<b>НАСТАВЛЯЕМЫЙ</b>	
Ф.И.О.	Медведева Мария Андреевна
Должность наставляемого	Педагог-психолог
Квалификационная категория	Категории нет
Должность	Педагог-психолог
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ФГБОУ ВО «ГИПУ» им. В.Г. Короленко, Дошкольная дефектология. Нейропсихология
Год окончания	2024 г.
Квалификация по диплому	
Педагогический стаж	Первый год
Год последней аттестации	Не аттестовывалась
Нагрузка	36 часов

<b>НАСТАВНИК</b>	
Ф.И.О.	Татаурова Елена Викторовна
Должность наставляемого	Учитель-логопед
Квалификационная категория	Высшая

Должность	Учитель-логопед
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко, ФакСИТ
Год окончания	2006 г.
Квалификация по диплому	Учитель-логопед
Педагогический стаж	18
Год последней аттестации	2020
Нагрузка	30 часов

## 2.2. Содержание деятельности:

- Проведение организационной встречи учителя-наставника и наставляемого молодого педагога.
- Планирование работы. Составление программы наставничества. Утверждение программы наставничества.
- Консультативные встречи учителя-наставника и молодого педагога - наставляемого. Рефлексия.
- Педагогическая работа молодого педагога.
- Подведение результатов осуществления программы. Оценивание результатов. Рефлексия.

Также в содержание деятельности входит:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение коррекционных занятий молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, НПК, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

## 2.3. Этапы реализации программы

I этап – подготовительный (сентябрь, 2024)

II этап – основной (октябрь, 2024 – апрель, 2025)

III этап – заключительный (май, 2025)

Промежуточные результаты в конце каждой четверти.

Направление работы	Тематика мероприятий	Форма работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодых педагогов, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение занятий	«Основные требования к современному занятию»	Посещение занятий наставника и молодого педагога (4-5 раз в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта занятия»	
	«Слагаемые успешности занятия»	
	«Самоанализ занятия»	
	«Типы и формы занятий»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на занятии»	
3. Воспитательная работа.	Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) (сентябрь—ноябрь)
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Составление характеристик (I полугодие). Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц. педагогом, руководителями секций и кружков. Отслеживание результатов (в течение учебного года)

	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс ( <b>декабрь</b> )
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа. Взаимопосещение внеклассных мероприятий ( <b>2 раза в четверть</b> )
<b>4. Проектная деятельность</b>	«Организация проектной деятельности. Основные направления работы»	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности ( <b>в течение учебного года</b> )

### 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Возможные основные направления деятельности педагога:

- научно-теоретические,
- нормативные правовые,
- предметно-профессиональные,
- психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей),
- методические (содержание образования, методики и технологии обучения),
- ИКТ-компетенции, цифровизация образования.

Направления наставнической деятельности	Затруднение	Меры преодоления затруднения / мероприятия	Срок	Срок достижения результатов	Отметка о выполнении	Анализ результатов
проектирование образовательного процесса на основе федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральной образовательной			Сентябрь, 2024			

программы основного общего образования						
организация образовательн ого процесса обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами			Сентябр ь, 2024			
анализ процесса и результатов обучения и воспитания обучающихся			В течение учебног о 2024- 2025 года			
подбор и разработка учебно- методических материалов на основе ФГОС и ФОП с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся			В течение учебног о 2024- 2025 года			
систематизация и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области основного общего образования с позиции эффективности их применения в образовательном процессе			Май, 2025			
выстраивание траектории профессионально го роста на основе			В течение учебног о 2024- 2025			

результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности			года			
использование и апробация специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья			В течение учебного года 2024-2025			
Проведение организационной встречи			Сентябрь, 2024			
Планирование работы. Составление программы наставничества. Утверждение программы наставничества.			Сентябрь, 2024			
Консультативные встречи учителя – наставника и наставляемого учителя			В течение учебного года 2024-2025			
Проведение занятий			В течение учебного			

			о 2024-2025 года			
Участие в работе научно-практической конференции			В течение учебного 2024-2025 года			
Оформление отчетной документации			Май, 2025			
Консультативные встречи учителя – наставника и наставляемого учителя. Рефлексия. Подведение итогов реализации программы наставничества			Май, 2025			

#### **Планируемые результаты:**

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий.

#### **4.КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

##### **Организация контроля и оценки**

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора / куратор / директор. Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля. Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие, а также по итогам каждого совместного мероприятия.

Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программ наставничества.

Контроль реализации программы наставничества осуществляется на всех этапах и предполагает следующее:

- анкетирование для выявления запросов наставляемого и выявления дефицитных компетенций, требующих развития;
- анкетирование для выявления компетенций наставника;
- промежуточное анкетирование для выявления трудностей и определения путей их разрешения;
- анкетирование удовлетворенности наставляемого;
- анкетирование удовлетворенности наставника;
- лист оценки работы наставника;
- отчет о ходе реализации программы.

### Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества.

Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности в ОО определены следующие критерии, показатели и система оценивания:

Критерии	Показатели	Баллы			
<b>Урочная деятельность</b>					
Общая успеваемость за четверть, год	100%	2			
	Менее 100%	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Качество успеваемости за четверть, год	75 — 100% - оптимальное	3			
	50 — 74% - допустимое	2			
	Менее 50% - недопустимое	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Участие в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах по предмету (за год)	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету	Уровень			
		Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный / междунар. Один
Количество участников	5 и более	2	4	5	6
	2 – 4	1	3	4	5

	0 – 1	1	1	2	4
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	2	3	5	6
	20 — 49 %	1	2	4	5
	1 — 19%	0	1	3	4
<b>Внеурочная деятельность</b>					
Участие в проектах, научно-практических конференциях, межпредметных интеллектуальных и творческих конкурсах, акциях, мероприятиях	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися на межпредметной основе, в результате занятий внеурочной деятельностью				
Количество участников	5 и более	2	3	4	5
	1 – 4	1	2	3	4
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	2	3	4	5
	20 — 49 %	1	2	3	4
	1 — 19%	0	1	2	3
<b>Научно-методическая, инновационная деятельность</b>					
Участие в конференциях, семинарах, фестивалях и других педагогических форумах	1 и более мероприятий в год в очном формате Не менее 2 —х мероприятий в год в заочном (дистанционном) формате	1	2	3	4
Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах	1 и более в год (в очном или заочном (дистанционном) формате)	2	3	4	5
Публикации		В сетевых электронных изданиях		В печатных изданиях	
	1 – 2	1		3	
	3 – 5	2		4	
	6 и более	3		6	

- 76 – 57 баллов — высокий уровень;
- 56 – 36 баллов — средний уровень;
- 35 – 20 баллов — низкий уровень;
- 19 – 0 баллов — недопустимый уровень

## 5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

*(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в образовательной организации)*

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы) \_\_\_\_\_

Наставляемый (отзыв об итогах программы) \_\_\_\_\_

Отметка куратора о выполнении программы: \_\_ выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора ;
- иное

Примечание!

Персонализированная программа

- ✓ является краткосрочной (от 3 месяцев до 1 года, при необходимости может быть продлена);
- ✓ создается для конкретной пары/группы наставников и наставляемых;
- ✓ разрабатывается совместно наставником и наставляемым, или наставляемый знакомится с разработанной наставником программой.

