

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
имени Владимира Николаевича Рождественского  
(МБОУ «СШ№15» им. В.Н. Рождественского)

## П Р И К А З

От 05.03.2025 г.

г. Глазов

№ 110

### Об организации приёмной кампании 2025

На основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458, Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458», Федерального закона «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024 №544-ФЗ, письма МО и Н УР от 17.02.2025 № 01/01-33эд/1087 «О старте приемной кампании в первый класс в 2025 году», приказов управления образования «О закреплении территорий за образовательными организациями» от 22.01.2025 г. № 42 – ОД и «О подготовке к проведению приёмной кампании в 2025 году» от 03.03.2025 г. №135– ОД, Правил приёма граждан в МБОУ «СШ№15» им. В.Н. Рождественского (далее – ОУ) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и в целях успешного проведения приёмной кампании в 1 класс в 2025 году

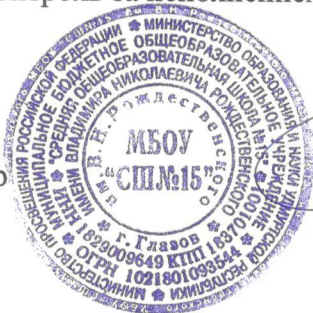
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приёмной кампании в 2025 г. Шахмину М.В., зам. директора по УР.
2. Назначить ответственным за приём заявлений и документов, поданных непосредственно в ОУ, а так же через операторов почтовой связи Баженову В.Л., секретаря учебной части.
3. Назначить ответственным за приём заявлений в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru). Ившину С.А., учителя информатики.
4. Назначить ответственным за регистрацию факта приема заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка в журнал регистрации документов на предоставление услуг ОУ Баженову В.Л., секретаря учебной части.
5. Считать утратившим силу Правила приема граждан в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ред. Приказа №685 от 30.12.2022 г.

6. Ввести с 1 апреля 2025 года в действие Правила приема граждан в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в исправленном и дополненном варианте.
7. Утвердить график приёма заявлений и документов в первый класс для граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории:
  - 1 апреля: 15.00 – 17.00;
  - со 2 апреля по 30 июня: Понедельник - пятница 9.00 – 17.00; обед 12.00 - 13.00.
8. Определить рабочее место ответственных за прием заявлений и документов (ПК с доступом к сети Интернет) каб. 152 (Приёмная).
9. Шахминой М.В., зам. директора по УР, Жуйкову Е.В., администратору сайта, не позднее 17 марта 2025 года разместить на официальном сайте ОУ в разделе «Информация о приёме в ОУ»:
  - нормативные документы:
    - ✓ приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями),
    - ✓ приказ Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458»,
    - ✓ Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024 № 544-ФЗ,
    - ✓ приказ управления образования от 22.01.2025г. № 42 – ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями»,
    - ✓ Правила приёма в ОУ;
  - информацию о закреплённой территории за ОУ;
  - информацию об ответственном лице за организацию приёмной кампании, его контактные данные;
  - информацию об ответственном лице за приём заявлений и документов, его контактные данные;
  - информацию о дате и времени начала приёма заявлений в 15.00 01.04.2025 г. и в последующие дни;
  - информацию о сроках предоставления пакета документов (оригиналы документов);
  - информация о количестве планирующихся 1 классов – 3 класса и количестве обучающихся в них – 75 чел. в 2025-2026 учебном году;
  - информацию о разных способах подачи заявления в ОУ;
  - форму заявления родителя о приеме в ОУ (форма заявления и образец заполнения документа);
  - перечень документов для поступления в ОУ;
  - ссылка на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель;
  - льготные категории, имеющие внеочередное право, первоочередное право и преимущественное право приёма в ОУ.
10. Жуйкову Е.В., администратору сайта, с 1 апреля 2025 г. на официальном сайте ОУ ежедневно обновлять информацию о количестве свободных мест в 1-х классах на 2025-2026 уч.г. в срок до 30.06.2025 года.
11. Шахминой М.В., зам. директора по УР:
  - провести инструктаж с ответственными лицами по приёму заявлений и документов;
  - организовать разъяснительную работу с родителями будущих первоклассников по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики;

- обеспечить обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой;
  - при приёме заявления в 1 класс детей младше 6,6 лет и старше 8 лет представить пакет документов в УО до момента принятия решения о зачислении.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.С. Жеребцов