

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
имени Владимира Николаевича Рождественского
(МБОУ «СШ № 15» им. В.Н. Рождественского)

П Р И К А З

От 01.04.2025 г.

г. Глазов

№ 141

Организация летнего отдыха и
занятости детей в 2025 году

На основании приказа Управления образования № 150-ОД от 13.03.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть 1 смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 02.06.2025 года по 03.07.2025 года, утвердив режим работы с 8.30 до 14.30.

2. Назначить начальником лагеря и воспитателями, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей на период пребывания их в лагере и определив их нагрузку в соответствии с тарификацией и режимом работы лагеря.

Начальник лагеря – Ульянова Ирина Юрьевна

Организатор спортивно-массовой работы – Медведцев Владимир Игоревич

Воспитатели:

- Баженова Елена Леонидовна
- Бегишева Марина Алексеевна
- Бердникова Валерия Алексеевна
- Богданова Ольга Ивановна
- Есенева Эльмира Минмулловна
- Ивонина Надежда Михайловна
- Кропачева Татьяна Юрьевна
- Кузнецова Яна Аркадьевна
- Ларионова Анастасия Игоревна
- Лихачева Анжела Петровна
- Сабрекова Светлана Николаевна
- Тренина Людмила Геннадьевна

Педагоги-организаторы:

- Головина Ирина Сергеевна

3. Организовать деятельность профильной смены с дневным пребыванием детей с 11.08.2025 года по 22.08.2025 года, утвердив режим работы с 8.30 до 14.30.

4. Назначить ответственным за профильную смену Симакова Александра Алексеевича, возложив на него ответственность за жизнь и безопасность детей на период пребывания их в профильной смене и определив его нагрузку в соответствии с тарификацией и режимом работы профильной смены.

5. В срок до 04.04.2025 г. подготовить пакет документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР в г. Глазове» для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения экспертного заключения и заявление о выдаче санитарно-

эпидемиологического заключения для открытия лагеря с дневным пребыванием детей (Отв.: Ульянова И.Ю., начальник лагеря).

6. В срок до 27.05.2025 г. провести инструктажи педагогов и техперсонала, привлеченных к работе в лагере (Отв.: Дюпина С.Н., зам. директора по АХР, Ульянова И.Ю., начальник лагеря).

7. Начальника лагеря Ульянову И.Ю. назначить ответственной за отчет по лагерю в 1 смене.

8. В срок до 27.05.2025 года обеспечить прием оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, выполнив предписания всех служб, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере. Отв.: Дюпина С.Н., зам. директора по АХР.

9. Постоянно уделять особое внимание занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям из семей участников СВО, детей из малообеспеченных семей, подростков, склонных к правонарушениям, опекаемым детям. Организовать рейды в течение летнего периода. Отв.: Попова Н.В., соц. педагог.

10. Попову Н.В., социального педагога, назначить ответственной за составление отчетов в летний период и своевременную сдачу отчетов о занятости детей и подростков.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Главатских Н.С.

Директор



Д.С. Жеребцов

Ознакомлены:

Баженова Е.Л.
Бегишева М.А.
Бердникова В.А.
Богданова О.И.
Главатских Н.С.
Головина И.С.
Дюпина С.Н.
Есенева Э.М.
Иволина Н.М.
Кропачева Т.Ю.
Кузнецова Я.А.
Ларионова А.И.
Лихачева А.П.
Медведцев В.И.
Попова Н.В.
Сабрекова С.Н.
Симаков А.А.
Тренина Л.Г.
Ульянова И.Ю.